

T.C.
ALTINÖZÜ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Sürücü Belgesi Sorgulama	Sürücü Belgesi	5 Dk
2-	Trafik idari para cezası karar tutanağı çıktısı	Araç plaka bilgileri	5 Dk
3-	Silah Ruhsatı	1- Silah taşıma veya bulundurma, silah satın veya devir alma talebine ilişkin dilekçe, 2- Nüfus cüzdan fotokopisi 3- 4 adet fotoğraf, 4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, 5- Harç Makbuzu, 6- Taşıma talep eden vatandaşlardan taşıma talebi ile ilgili diğer evraklar , 7- Parmak izi formu, 8- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge İŞYERİNDE BULUNDURMA RUHSATI İSTEYENLER İÇİN: 1- İş Yeri Ruhsat Fotokopisi 2- Şirket söz konusu ise; yetkili kurul kararı veya muvafakat belgesi.	7 Gün. (Silaha ait dosyanın istenmesi durumunda, dosyanın posta ile müdürlüğümüze ulaşmasına kadar geçen süreler hariç)

4-	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Nüfus cüzdan fotokopisi3- 4 adet fotoğraf,4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,5- Varsa Eski Ruhsat fotokopisi6- Parmak izi formu7- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge8- Harç Makbuzu,	7 Gün (Dosya Nakil İse 15 Gün)
5-	Yivli Av Tüfeği Bulundurma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Nüfus cüzdan fotokopisi3- 4 adet fotoğraf,4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi6- Parmak izi formu7- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge,8- Harç Makbuzu	15 Gün.
6-	Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Nüfus cüzdan fotokopisi3- 4 adet fotoğraf,4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,5- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi fotokopisi6- Avlanma Kartı Fotokopisi veya Avcılık Belgesi/Sertifikası.7- Parmak izi formu8- Vergi Dairesinden Vadesi Geçmiş Borcu Olmadığına Dair Belge	30 Gün.

		9- Harç Makbuzu	
7-	Havai Fişek Atış ve Eğlence İzin Talepleri	1- Dilekçe, Eğlence sorumlusu olacak kişilere ait kimlik fotokopileri 2- Ateşleme işi yapacak şahsa ait ateşleyici yeterlilik belge fotokopisi 3- Ateşleme işini yapacak şahsa ait Patlayıcı Maddeler Tüzüğü hükümlerine riayet edeceğine dair Noterden alınmış taahhütname fotokopisi 4- Ateşleyicinin tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi fotokopisi	48 Saat.
8-	Mermi Satın Alma Belgesi Talepleri	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi	3 Gün
9-	Bilgi Edinme	1- Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 Gün.
10-	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1- Nüfus Cüzdanı 2- Varsa Delil Olacak Belgeler 3- İfade Tutanağı	1 Saat
11-	Güvenlik Soruşturmaları	1- Güvenlik Soruşturma Formu 2- Mahalli Tahkikat	30 gün.
12-	Emeklilik Başvuru İşlemleri	1- 5 Adet Sivil Vesikalık Fotoğraf 2- Emeklilik Dilekçesi 3- S.G.K.Başkanlığına Hitaben Dilekçe 4- Maaş Banka Dilekçesi 5- Silah Taşıma Tebliğ Belgesi	15 Dakika

13-	Mal Bildirim Formu Doldurtulması İşlemleri	1- Mal Bildirim Formu Pol Net Çıktısı	5 Dakika
14-	Kayıp Eşya Müracaatı	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Olan Eşyanın Belgesi	15 Dakika
15-	Kayıp Şahıs Müracaat İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı 2- Kayıp Şahsın Fotoğrafı	1 Saat
16-	Kamu Kurum ve Kuruluşlarla Yapılan Yazışmalar	1- İlgili Kurumların Talep Yazıları	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Altınözü İlçe Emniyet Amirliği

İsim : Ali YILMAZ

Unvan : İlçe Emniyet Amir Vekili

Adres : Altınözü İlçe Emniyet Amirliği

Tel : 0326 311 23 23

Faks : 0326 311 27 32

E-Posta : altinozu.155@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Altınözü Kaymakamlığı

İsim : Bülent UYGUR

Unvan : Kaymakam

Adres : Altınözü Hükümet Konağı

Tel : 0326 311 30 01

Faks : 0326 311 30 04

E-Posta : altinozukaymakamligi@hotmail.com